

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitiipublicebuget@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643307; Fax: +40 212643417;
Persoana de contact: D-nei BARBULESCU Ioana Silvia - Sef Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 22

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Asistență tehnică pentru implementarea și integrarea sistemelor ITS pe Autostrada A1 Margina- Nadlac
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2021/1968/S/10

II.1.2 Cod CPV Principal:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

„Asistență tehnică pentru implementarea și integrarea sistemelor ITS pe Autostrada A1 Margina-Nădlac”

Descrierea serviciilor este disponibila in Caietul de sarcini.

Anexat Documentatiei de atribuire, se regasesc toate documentele necesare pentru elaborarea ofertei.

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim 22 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este in

a 11-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă menționează că va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit în Anuntul de participare.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 1642872 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor (Rev.2)

71311220-9 Servicii de inginerie rutieră (Rev.2)

71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev.2)

72000000-5 Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO România

Locul principal de executare:

ROMANIA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

„Asistență tehnică pentru implementarea și integrarea sistemelor ITS pe Autostrada A1 Margina-Nădlac”

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Componenta tehnică - Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor	Abordarea propusă privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor, reprezintă un criteriu foarte important de evaluare a ofertelor. Factorii de evaluare referitori la modul de organizare a activităților necesare a fi desfășurate pentru implementarea contractului sunt corelați cu complexitatea acestuia și se raportează la modalitățile pe care prestatorul le are în vedere pentru executarea contractului în cauză, având asociată o metodologie de punctare obiectivă, care urmărește aceste elemente calitative descrise în propunerea tehnică.	18% Punctaj maxim factor: 18

Algoritm de calcul: • **Ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o foarte buna înțelegere a activităților stabilite în caietul de sarcini prin:** - detalierea TUTUROR sub-activităților care compun activitățile specifice prevăzute în Caietul de Sarcini în succesiunea logica a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane); - 18 puncte.

• **Ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o buna înțelegere a particularităților activităților stabilite în caietul de sarcini prin:** - detalierea PARTIALA a sub-activităților care compun activitățile specifice prevăzute în Caietul de Sarcini în succesiunea logica a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activități și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane); - 10 puncte.

• **Ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o înțelegere limitată/in mica măsura a contextului, prin tratarea generică a sub- activităților prevăzute în Caietul de Sarcini în succesiunea logica a acestora, fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate.** - 5 puncte

Componenta tehnică - Planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului

Abordarea propusă privind implementarea contractului prin prisma planificării adecvate a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului, reprezintă un criteriu foarte important de evaluare a ofertelor.

14%

Punctaj maxim factor: **14**

Algoritm de calcul: • **Autoritatea Contractantă acorda 14 puncte dacă resursele pentru realizarea activităților și subactivităților specifice prevăzute în Caietul de Sarcini sunt corect alocate, în sensul că ofertantul alocă atât resurse tehnice, cât și resurse umane pentru realizarea tuturor activităților și subactivităților, iar acestea sunt suficiente și adecvate pentru îndeplinirea activităților și subactivităților.**

• **Autoritatea Contractantă acorda 6 puncte dacă resursele pentru realizarea activităților și subactivităților specifice prevăzute în Caietul de Sarcini sunt parțial alocate, în sensul că: fie sunt identificate doar resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt alocate resurse pentru toate activitățile și subactivitățile.**

• **Autoritatea Contractantă acorda 2 puncte dacă ofertantul realizează o prezentare generală a resurselor tehnice și umane identificate ca fiind necesare pentru îndeplinirea contractului, fără ca acestea să fie alocate pe activități/ subactivități**

Componenta tehnică - Experiența deținută de Coordonatorul de proiect

Experiența deținută în poziția de Coordonator proiect/ contract și/ sau Adjunct Coordonator proiect/ contract și/ sau Manager proiect/ contract și/ sau Adjunct Manager proiect/contract și/ sau Director proiect/contract și/ sau Adjunct Director proiect/contract și/ sau Project Manager și/ sau Project Manager Adjunct și/ sau Șef echipa proiectare și/ sau Adjunct Șef Echipa Proiectare și/ sau Șef Proiect și/ sau Adjunct Șef Proiect, în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare și/ sau revizuire și/ sau actualizare și/ sau completare Studii de Fezabilitate și/ sau Proiecte Tehnice pentru lucrări de instalare/ implementare sisteme inteligente de transport. Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie ofertanții vor depune Formular 13 "Curriculum Vitae" și Anexa la Formular 13 "Experiența relevantă a experților cheie în vederea acordării punctajului" și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare proiect prezentat în vederea acordării punctajului

10%

Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Experiența deținută în poziția de Coordonator proiect/ contract și/ sau Adjunct Coordonator proiect/ contract și/ sau Manager proiect/ contract și/ sau Adjunct Manager proiect/contract și/ sau Director proiect/contract și/ sau Adjunct Director proiect/contract și/ sau Project Manager și/ sau Project Manager Adjunct și/ sau Șef echipa proiectare și/ sau Adjunct Șef Echipa Proiectare și/ sau Șef Proiect și/ sau Adjunct Șef în cadrul unor proiecte/ contracte de elaborare și/ sau revizuire și/ sau actualizare și/ sau completare Studii de Fezabilitate și/ sau Proiecte Tehnice pentru lucrări de instalare/ implementare sisteme inteligente de transport, se va puncta astfel:**

- 3 contracte - 3 puncte;
- 4 contracte - 6 puncte
- 5 contracte sau mai multe contracte - 10 puncte.

Componenta tehnică - Experiența deținută de Arhitectul de soluție sistem	Experiență în activitățile de prestare servicii în poziția de arhitect de soluție/ proiectant de sistem, prin participarea în cadrul a cadrul unor proiecte/ contracte în cadrul cărora au fost elaborate și/sau revizuite și/sau actualizate Studii de fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru lucrări de instalare/ implementare sisteme de transport inteligente. Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune Formularul 13 "Curriculum Vitae" și Anexa la Formularul 13 "Experiența relevantă a experților cheie în vederea acordării punctajului" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare proiect prezentat în vederea acordării punctajului	6% Punctaj maxim factor: 6
Algoritm de calcul: Experiența în activitățile de prestare servicii în poziția de arhitect de soluție/ proiectant de sistem, prin participarea în cadrul unor proiecte/ contracte în cadrul cărora au fost elaborate și/sau revizuite și/sau actualizate și/sau completate Studii de fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru lucrări de instalare/ implementare sisteme de transport inteligente, se va puncta astfel: 3 contracte - 2 puncte; 4 contracte - 4 puncte 5 contracte sau mai multe contracte - 6 puncte		
Componenta tehnică - Experiența deținută de Designer/Integrator de Aplicație	Experiență în activitățile de prestare servicii de proiectare și integrare a datelor și aplicațiilor IT, în poziția de Designer/ Arhitect de Aplicație prin participarea la proiecte/ contracte în cadrul cărora au fost elaborate și/sau revizuite și/sau actualizate și/sau completate Studii de fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru lucrări de instalare/ implementare sisteme de transport inteligente. Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune Formularul 13 "Curriculum Vitae" și Anexa la Formularul 13 "Experiența relevantă a experților cheie în vederea acordării punctajului" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator, pentru fiecare proiect prezentat în vederea acordării punctajului.	6% Punctaj maxim factor: 6
Algoritm de calcul: Experiența în activitățile de prestare servicii de proiectare și integrare a datelor și aplicațiilor IT, în poziția de Designer/ Arhitect de Aplicație prin participarea la proiecte/ contracte în cadrul cărora au fost elaborate și/sau revizuite și/sau actualizate și/sau completate Studii de fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru lucrări de instalare/ implementare sisteme de transport inteligente, se va puncta astfel: • 3 contracte - 2 puncte; • 4 contracte - 4 puncte • 5 contracte sau mai multe contracte - 6 puncte		
Experiența deținută de Arhitect comunicații	Experiența prin participarea la proiecte/ contracte în cadrul cărora au fost elaborate și/sau revizuite și/sau actualizate și/sau completate Studii de fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru lucrări de instalare/ implementare sisteme de transport inteligente. Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune Formularul 13 "Curriculum Vitae" și Anexa la Formularul 13 "Experiența relevantă a experților cheie în vederea acordării punctajului" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator, pentru fiecare proiect prezentat în vederea acordării punctajului.	6% Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul: **Experiența prin participarea la proiecte/ contracte în cadrul cărora au fost elaborate și/sau revizuite și/sau actualizate și/sau completate Studii de fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru lucrări de instalare/ implementare sisteme de transport inteligente, se va puncta astfel:**

4 contracte - 2 puncte;

5 contracte - 4 puncte

6 contracte sau mai multe contracte - 6 puncte

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 33; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Asistenta tehnica pentru implementarea si integrarea sistemelor ITS si Dezvoltarea Arhitecturii Nationale STI

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Revizuirea pretului cu Formulă de ajustare a prețului: DA

A= Suma initiala de actualizat*IPC /100

Nota 1: Serviciile prestate în primii doi ani de contract nu fac obiectul actualizării/ indexării/ ajustării prețurilor.

Nota 2: Modificarea sau completarea informațiilor din prezenta clauză pe parcursul derulării contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului.

Nota 3: Actualizarea/ajustarea/indexarea nu se va raporta la momentul decontării/plății efective a serviciilor prestate.

Nota 4: Sumele ce derivă din aplicarea prezentei clause vor fi plătite potrivit contractului fără încheierea unui act adițional.

Actualizarea pretului contractului conform art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si conform prevederilor Instructiunii nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achizitie publica/contractului de achizitie sectoriala/acordului cadru.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor / cerintelor de calificare se vor prezenta:

Ofertantul unic / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest sens, Ofertantul unic / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Tertul sustinator va completa D.U.A.E. - "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale", Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 ,165, 167 din Legea nr. 98/ 2016, cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de O.N.R.C. / actul constitutiv;

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentarii. Se vor prezenta certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul

prezentarii.

- certificate / caziere / documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;
- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare (daca este cazul);
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat / subcontractantului / tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat / subcontractantul / tertul sustinator este stabilit. Documentele edificatoare prezentate trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.

Ofertantul unic / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Tertul sustinator, va prezenta Formularul nr. 2 - Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in conformitate cu modelul din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire. Formularul nr. 2 va fi transmis in mod obligatoriu odata cu D.U.A.E.

NOTA:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:

- fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante;
- fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

În vederea respectării prevederilor art. 165 alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Potrivit prevederilor art. 166 din legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare:

- prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, comisia de evaluare are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2). pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.
- prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Persoane ce detin functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Pistol Cristian-Ovidiu- Catalin-Director General C.N.A.I.R. S.A. -(incepand cu data de 29.09.2021)

Ionita Mariana - Director General C.N.A.I.R. S.A.- (pana in data de 28.09.2021)

Budescu Gabriel - Director General Adj.

Masala Ionut Laurentiu - Director D.E.F;

Branici Cristina - Director Adjunct Economic;

Marin Adrian Marian - Director Adjunct Financiar;

Ticu Catalin Alexandru - Sef Serviciu CFP Propriu;

Ionita Marius Ionut - Sef Serviciu Garantii;

Bana Tudor Mihail- Sef Birou Analiza Preturi;

Cons.jur. Barbulescu Ioana Silvia - Sef Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii;

Sef Serviciu Achizitii Lucrari Produse si Servicii - Radu Ileana

Sef Serviciu Achizitii Directe Produse si Servicii - Nunweiler Iohann;

Cucu Sorina Adriana - Sef Birou Contracte si Acte Aditionale

Exp. achiz. publ. Chivu Florina, ec. Mares Ion Lucian, ing. Coman Amelia Luiza, ec. Goga Georgeta; ing Anca Damian- Serviciul Achizitii Lucrari Produse si Servicii;

Tehnician Nisipeanu Cristina, cons. Jur. Radutu Dragos, ec. Tomasu Mihaela; cons juridic-Uta Andreea Ruxandra - Serviciul Achizitii Directe Produse si Servicii;

Cons jur. Tudor Ioana, ec. Farmazon Eduard, Trofin Cristina Claudia - Biroul Contracte si Acte Aditionale;

Lucian Iliina – Sef D.C.I.T.R.

Carmen Petrisor – Sef B.I.T.S.

Madalin Osiac – B.I.T.S.

Filipescu Andrei – Sef Departament Avizare

Bujor Dan Alexandru - Sef Birou S.S.M., Prevenire si Protectie;

Pascu Bogdan - Presedinte Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A

Membrii Consiliului de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.: Stefania Gabriella Ferencz, Alexandru George Popescu, Ion Lixandru.

Membrii Adunarii Generale a Actionarilor C.N.A.I.R. S.A. nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie publica.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa D.U.A.E. - "Criterii de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" - subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in D.U.A.E.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Specificati cifra de afaceri medie anuala

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca media cifrei de afaceri totale anuale pe ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020) a fost de minim 820.000,00 lei.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul /ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAЕ - "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, situatiile financiare anuale sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2018, 2019, 2020 sau documente echivalente, cum ar fi rapoarte de audit financiar intocmite de entitati specializate, sau balante de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitive conform prevederilor legislatiei incidente in domeniu aferente anilor 2018, 2019, 2020.

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acestea este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAЕ - "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

Nota 3:

a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul respectiv publicat pe site-ul www.bnr.ro 2018 1 euro = 4,6535 lei, 2019 – 1 euro = 4.7452 lei, 2020 – 1 euro = 4,8371 lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anii 2018, 2019 si 2020 publicat pe site-ul <http://ecb.int>. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Nota 4: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 5: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa D.U.A.E. - "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3. Angajamentul ferm va fi incarcata in S.E.A.P. impreuna cu D.U.A.E. si cu oferta si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm.

Aceste documente vor fi incarcate in S.E.A.P. impreuna cu Angajamentul ferm, cu D.U.A.E. si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente ultimilor 3 ani (2018, 2019, 2020) din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii impreuna) trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 5 ani**) servicii de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare de studii pentru orice faza din gama de documentatii tehnico-economice pentru lucrări de instalare/ implementare in domeniul sistemelor inteligente de transport***), in valoare cumulata de cel putin

820.000,00 lei fara TVA. *)

*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

**) Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de primire a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii A.N.A.P. nr. 2/2017 (art. 13).

***)) In cadrul domeniului sistemelor inteligente de transport se regasesc diferite domenii ca: telecomunicatii, informatica si tehnologia informatiilor, electrica, electronica si automatizare, sisteme electronice de supraveghere si alarmare, transporturi etc., astfel incat prin aplicarea acestora asupra subsistemele componente sistemul rezultat sa poata functiona ca un sistem integrat si unitar.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/tertul sustinator va completa D.U.A.E. - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala"- subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfarsit, tipul lucrarilor pentru care au fost realizate serviciile, perioada de prestare a serviciilor, valoarea serviciilor duse la bun sfarsit in ultimii 5 ani.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa D.U.A.E. - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

Nota 2: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa D.U.A.E. - "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 4. Angajamentul ferm va fi incarcata in mod obligatoriu in S.E.A.P. impreuna cu D.U.A.E. si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in S.E.A.P. impreuna cu Angajamentul ferm, cu D.U.A.E. si cu oferta, si vor fi

semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate, de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 4: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2016 - 1 euro = 4,4908 lei, 2017 - 1 euro = 4,5681 lei, 2018 1 euro = 4,6535 lei, 2019 - 1 euro = 4.7452 lei, 2020 - 1 euro = 4, 4,8371 lei si 2021 - 1 euro = 4,9221 lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 si 2021 publicat pe site-ul <http://www.ecb.int>. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

Modalitatea de indeplinire:

In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa D.U.A.E., "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: "Motive de excludere".

In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea D.U.A.E., acordul de subcontractare.

Ofertantul va preciza categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Nota 1: In cazul in care din informatiile si documentele prezentate mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica necesara pentru partea/partile din contract care urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractantii propuși în ofertă pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractelor dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractantii solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul /subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractelor nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.

Modificarile generate de introducerea/inlocuirea de către operatorul economic a unui nou subcontractant, în timpul implementării contractului, se vor face cu respectarea prevederilor legale și a condițiilor prevăzute la art. 7 din Instrucțiunea nr. 1/2021, emisa de ANAP.

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și, respectiv a existenței resurselor/capacităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala/principale ce fac/e obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e acordat/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a

calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principala a contractului sau alte probe/dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat in documentatia de atribuire.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa D.U.A.E. - "Criterii de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii".

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul prezentarii documentului, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1) Quantumul garantiei de participare: 16.000 lei.

2) Modalitatea de constituire: GP se constituie in conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv aceasta va fi constituita prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii (Formularul nr. 1).

Sunt aplicabile prevederile art. 35-38 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru Garantia constituita prin virament bancar, conturile C.N.A.I.R. S.A. sunt deschise la B.C.R. Unirea RO82RNCB0082008094081283 lei sau RO55RNCB0082008094081284 in euro.

3) Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei.

4) G.P. trebuie sa fie irevocabila.

5) Instrumentul de garantare se transmite in S.E.A.P. impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, si trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul G.P. depusa in alta valuta, echivalenta se va face la cursul BNR afisat in data publicarii anuntului de participare in SEAP.

Autoritatea va retine/restitui GP in conditiile art. 37-38 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Informatii suplimentare privind GP se regasesc la pct. IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 10% din pretul contractului, fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si (5) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, aplicandu-se in mod corespunzator.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Scrisoarea de garantie de buna executie trebuie sa respecte integral, fara completari sau modificari formatul modelului de scrisoare de garantie de buna executie pus la dispozitie de Beneficiar dupa semnarea contractului.

Autoritatea va retine/restitui garantia de buna executie in conditiile art. 41-42 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a

contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) Hotararea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din Documentatia de atribuire.

Se va prezenta Formularul nr. 5 "Propunerea tehnica" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, sunt confidentiale intrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) conform art. 57 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Formularul nr. 7 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului Bd-ul Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>;

- Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro

- Formularul nr. 8 "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 13 „ Curriculum vitae” si Anexa la Formularul nr. 13 „ Curriculum vitae” in conformitate cu modelele prezentate in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai până la data si ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute in anunțul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de acestecorectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legiicare instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerata inacceptabila.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Formularul nr. 7 Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", se va prezenta si de subcontractant (daca este cazul) in conformitate cu prevederile art. 55 alin (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 5: Oferta va fi considerata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv "in cazul in care unei oferte ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt prevazute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege" si va fi respinsa in conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) conform art. 57 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul nr. 9 „Propunerea Financiară” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;

Oferta financiară va consemna valoarea totală a serviciilor.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a serviciilor oferite.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Nota 4: În cazul unei propunerii financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 7: Oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv “în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt prevăzute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege” și va fi respinsă în conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, iar ofertantul câștigător este cel clasat pe primul loc, respectiv ofertantul cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUA.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUA, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Instrucțiuni către ofertanți.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Având în vedere că procedura de atribuire este licitație deschisă prin mijloace electronice (online), numai op.ec. înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 104 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art. 196 din Legea nr.98/2016 semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP se prezintă în SEAP scanată, până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

GP va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar în conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82RNCB0082008094081283 lei sau RO55RNCB0082008094081284 în euro. În acest caz, Ordinul de Plată cu viza bancii emitente, se prezintă în SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în contul CNAIR ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin (3) din HG nr.395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

- FIE prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantum și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de atribuire, în conformitate cu Formularul nr. 1 „Garantia de Participare” din secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP scanat, până la data limită de depunere a ofertelor, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Scrisoare de GP emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

GP TREBUIE ELIBERATĂ ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră.

În cazul unei GP emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire.

Ofertanții vor prezenta acordul de asocieră, Formularul nr. 10 „Acordul de Asocieră” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Acordul de asocieră se va prezenta odată cu DUAE.

Documentele justificative care probează cele asumate în contracte vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Nota 1: În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asocieră autentificat.

4. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor tert/terti în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- "Motive de excludere"

- "Criterii de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" - subsecțiunea "Cifra de afaceri medie anuală", în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară;

- "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara/capacitatii tehnice si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care sa constituie in anexe la angajamentul ferm (conform art 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016), vor fi incarcate in SEAP odata cu D.U.A.E. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 1: Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

Nota 2: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor terti pentru indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 48-50 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 3: Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

Nota 4: Angajamentul ferm încheiat între contractor și tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executării contractelor.

Nota 5: In scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator/i, oricand pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin angajamentul ferm.

Nota 6: In cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară si/sau capacitatea tehnica invocând susținerea unui/unor tert/terți, operatorul economic și tertul/terții susținător/susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractelor de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Nota 7: Autoritatea contractanta a inclus in contract clauze specifice care sa permita acesteia sa urmareasca orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea sa o aiba impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fara a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului catre autoritatea contractanta, cu titlu de garantie. A se vedea in acest sens conditiile de contract.

5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI – ROMANA

6. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate informatiile mentionate in Instructiuni catre ofertanti, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire.

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si DUAЕ in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica ;
- b) Propunerea financiara;
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire.

- Formularul 11A "Imputernicire" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, prin care ofertantul desemneaza persoana/ persoanele imputernicite sa ii reprezinte la procedura de atribuire si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pt care s-a solicitat in mod expres in Documentatia de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

- Formularul nr. 11B "Imputernicire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: garantia de participare (inclusiv orice documente aferente acesteia), oferta, formularele solicitate prin Documentatia de atribuire, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAЕ pe baza formularului standard pus la dispozitie de operatorul SEAP in format electronic, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in documentatia de atribuire. In vederea completarii DUAЕ, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAЕ pentru operatorii economici, pus la dispozitie de AADR pe site-ul sicap-prod.e-licitatie.ro, precum si Notificarile publicate pe site-ul www.anap.gov.ro. Se vor avea in vedere, la completarea DUAЕ, atat solicitarile din documentatia de atribuire cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

7. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice op. ec. înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice.

Documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana/persoanele desemnate de ofertant prin intermediul Formularului nr. 11B "Imputernicire".

Nota:Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

8. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Instructiuni catre ofertanti.

Inainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta "Formularul de Identificare Financiara" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire - Formularul nr.12.

In cazul unei asocieri, acesta va fi prezentat doar de liderul asocierii. In cazul in care ofertantul subcontracteaza parte/parti din contract subcontractantul/subcontractantii opteaza pentru realizarea platilor de catre Autoritatea Contractanta direct catre ei, atunci subcontractantul/subcontractantii va/vor completa Formularul nr.12.

Inainte de încheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG nr. 395/2016.

In cazul in care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autoritatii contractante în vederea semnarii contractului, persoana care va semna contractul trebuie sa prezinte o imputernicire din care sa rezulte in mod explicit ca este mandatata pentru semnarea acestuia.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Durata contractului: 33 de luni

2. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire, vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii, DUAE-ul configurat de autoritatea contractanta. Raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant. Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului.

Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa prezenta procedura de atribuire, in vederea completarii DUAE in calitatea in care a fost inclus in procedura (asociat, subcontractant, tert sustinator).

3. Persoana care se consideră vătămată de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termenul prevazut de legislatie.

4. Procedura de achizitie publica este initiata sub incidenta urmatoarei CLAUCZE SUSPENSIVE:

„Procedura va fi anulata in cazul in care pana la data semnarii contractului nu vor fi asigurate creditele de angajament si creditele bugetare necesare acestuia”.

5. Anuntul de participare si documentatia de atribuire pot fi descarcate si de pe site-ul Autoritatii Contractante eachizitii.cnadnr.ro.

Modificarile generate de introducerea/inlocuirea de către operatorul economic a unui nou subcontractant, în timpul implementării contractului, se vor face cu respectarea prevederilor legale si a condițiilor prevăzute la art. 7 din Instructiunea nr. 1/2021, emisa de ANAP.

Conform art. 7 alin. (2) lit.h) din Instrucțiunea nr. 1/2021, emisa de ANAP:

Durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială se prelungește peste durata de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire, din motive care nu se află sub controlul contractantului, și dacă sunt respectate condițiile precizate la alin. (1) din prezentul articol.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Contestație conform Legii 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Directia Achizitii Publice - Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii

Adresa: B-dul Dinicu Golescu nr. 38 sector 1; Localitate: București; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643310; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cnair.ro;